



Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikrafttrædelse d. 1. januar 2020

§1

Institutionens navn og hjemsted

Stk. 1. Institutionens navn er S/I Mikael & Bette Mikael, cvr.nr: 16593192. Institutionen er selvejende og drives som privatinstitution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Stk. 2. Institutionen har hjemsted på Vester Thirupvej 28 i 9800 Hjørring

§2

Institutionens mål og formål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at drive dagtilbud for børn i vuggestue- og børnehavealderen.

Stk. 3. Institutionen er Steiner-inspireret, og læner sig op ad Waldorfpædagogikken.

Stk. 4. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål. Overskud må alene anvendes til formålet.

§3

Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en forældredrevet bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen fungerer som arbejdsgiver for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§4

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 6-7 medlemmer, der sammensættes således:

5 bestyrelsesmedlemmer vælges af og iblandt forældre til børn, der aktuelt er indskrevet i institutionen og 1-2 bestyrelsesmedlemmer vælges af og iblandt de ansatte i institutionen. Det er en ledelsesvurdering – på baggrund af struktur og størrelse - om der er behov for 1 eller 2 medarbejderrepræsentanter i den aktuelle bestyrelsesperiode.

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikræfttrædelse d. 1. januar 2020

§5

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest udgangen af april måned hvert år. Indkaldelse sker elektronisk samt ved opslag i institutionens huse, med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 2. Ved bestyrelsesmøde med valg til bestyrelsen, skal følgende fremgå af dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Valg af stemmetællere
- 4) Bestyrelsens årsberetning og fremlæggelse af økonomiske nøgletal
- 5) Ledelsesberetning om institutionens arbejde
- 5) Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 6) Valg af suppleanter iht. vedtægterne.

Stk. 3. Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgangende bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer, der forsætter i bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer. I ulige år vælges medarbejderrepræsentant (-en/-erne) og 2 bestyrelsesmedlemmer blandt forældre, og i lige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer blandt forældrene.

Stk. 5. Valg af medarbejderrepræsentanter sker i ulige år ved sidst kommende personalemøde inden forældremødet i april. Lederen meddeler bestyrelsen senest ved sidst kommende bestyrelsesmøde inden generalforsamlingen på ulige år, om der skal vælges 1 eller 2 medarbejderrepræsentanter. Medarbejderens virke i bestyrelsen forudsætter fortsat ansættelse, og ophører samtidig med ansættelses ophør.

Stk. 6. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og dette skal ske tidligst 1 og senest 4 uger efter valget har fundet sted. Indtil den nye bestyrelse er konstitueret, virker den hidtidige bestyrelse.

Stk. 7. Suppleanter vælges af og iblandt forældrene til forældremødet. Der vælges 3 suppleanter for en 1årig periode (1. suppleant er den der opnår flest stemmer, 2. suppleant er den der opnår 2. flest stemmer osv.). Suppleanter indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 4. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Stk. 8. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Stk. 9. I særlige tilfælde kan bestyrelsesarbejdet for en forældrerepræsentant fortsætte efter dennes barn ikke længere har tilknytning til institutionen – dog kun i en begrænset og i forvejen aftalt periode. Dette forudsætter enstemmighed herom i bestyrelsen, og samarbejdet ophører dags dato hvis enigheden herom ophører. Bestyrelsen skal på et hvert tidspunkt bestå af et flertal af forældre til børn, som aktuelt er indskrevet i instruktionen.

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikrafttrædelse d. 1. januar 2020

§6

Valgbarhed og stemmeret

Stk. 1. Forældre, med børn i institutionen er valgbar og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives én stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valget. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, ikke via fuldmagt eller brevstemme.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbar som forældrerepræsentant. Dette gør sig også gældende selvom vedkommende har egne børn indskrevet i institutionen.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 4. Alle tvivsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens formand, bestyrelsens næstformand og institutionslederen, med bestyrelsesformanden som formand.

§7

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv ved førstkommande bestyrelsesmøde efter valget. Konstitueringen sker ved valg af bestyrelsens formand og næstformand. Ændringer kan ske i valgperioden.

§8

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal finde sted på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af stemmeberettigede medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Hvis formanden trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager, der er til behandling. Det tilstræbes at ordinære bestyrelsesmøder fastlægges for en 6 måneders periode.

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikrafttrædelse d. 1. januar 2020

§8

(fortsat)

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt men kun ved personligt fremmøde.

Stk. 6. Kun forældremedlemmerne i bestyrelsen er stemmeberettiget. Leder, medarbejdere og evt. andre deltagere, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Alle medlemmer har dog ret til at få sin mening anført i såvel bestyrelsesreferater som beslutningsprotokoller.

Stk. 7. Beslutninger omhandlende; lederansættelser, institutionens formue og ejendomsforhold kræver dog kvalificeret flertal (4 ud af 5 stemmer).

Stk. 8. Beslutningsprotokol føres over trufne beslutninger, der har økonomisk- eller driftslige konsekvenser for institutionen. Beslutningsprotokollen underskrives inden mødes afslutning af alle de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at de anførte beslutninger er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede. Ethvert medlem har krav på at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til beslutningsprotokollen.

Stk. 9. Bestyrelsesreferater føres ved et hvert bestyrelsesmøde. Referatet skrives rent af referenten og sendes til alle bestyrelsesmedlemmer inden 14 dage efter mødet – de tilstedeværende medlemmer skal godkende referatet, inden det printes ud og gemmes. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform, og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt udvalgs kompetencer.

Stk. 11. Bestyrelsen har ansvar for at sikre daginstitutionens fremtid - som en del deraf, skal bestyrelsen sikre og følge initiativer, der fremmer tilgangen af børn til daginstitutionen.

Stk. 12. Bestyrelsen varetager indgåelse af eventuelle aftaler og overenskomster med Hjørring Kommune, og bærer ansvaret for at disse aftaler overholdes.

Stk. 13. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af rammer og visioner for daginstitutionen. Bestyrelsen tager Waldorfpædagogikken med i overvejelserne i udarbejdelsen af disse.

Stk. 14. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

Stk. 15. Bestyrelsesmedlemmer kan modtage et beskedent honorar for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem. Honoraret fastsættes af bestyrelsen og skal oplyses på forældremøde forud for valg til bestyrelsen.

Stk. 16. Bestyrelsen hæfter ikke personligt for foreningens gæld, men kan blive holdt ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatnings- og ansvarsregler.

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikrafttrædelse d. 1. januar 2020

§9

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder og skal tilse at bestyrelsen ikke træffer beslutninger, der er i strid med gældende lovgivning og øvrige rammer godkendelse som privatdagtilbud i Hjørring Kommune. Lederen har, ligesom et hvert bestyrelsesmedlem, ret til at få sin mening anført i beslutningsprotokollen.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes andre relevante personer til møderne.

Stk. 3. Bestyrelsen kan uagtet stk. 1., når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

§10

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt samt modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i spørgsmål, som vedkommende eller dennes nærmeste har en personlig interesse i. For bestyrelsens medlemmer gælder desuden principperne i forvaltningsloven om inhabilitet og tavshedspligt.

§11

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens mål og formål (jf. §2) og de love og regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold, samt indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver kvalificeret flertal (4/5) blandt stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikrafttrædelse d. 1. januar 2020

§12

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn i vuggestue- og børnehavealderen.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten. Der kan ved optagelse dog tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§13

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn, skal foregå skriftligt med et varsel på løbende måned + en måned, til d. 1. i en måned.

Stk. 2. Bestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 14 dage efter betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirke institutionens psykiske arbejdsmiljø. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer. Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 4 ugers varsel til den 1. i en måned.

Stk. 4. Bestyrelsen kan opsig et barn imod forældres ønske, hvis den professionelle og faglige vurdering fra personale og ledelse er, at barnet ikke er velplaceret i institutionen, og de ikke længere kan tage ansvar for barnets, eller de andre børn i institutionens, fortsatte trivsel. Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 4 ugers varsel til den 1. i en måned.

§14

Forældrebetaling

Stk.1. Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i daginstitutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4. Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikrafttrædelse d. 1. januar 2020

§15

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§16

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat af bestyrelsen godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 8 stk. 7.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang uddelegere ansættelseskompetencer til institutionens daglige leder og/eller udvalg. Uddelegerede kompetencer kan til enhver tid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. Denne medindflydelse kan gøre sig gældende ved personalerepræsentation i ansættelsesudvalget.

§17

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og næstformand. I tilfælde af formandens eller næstformandens forfald med et andet bestyrelsesmedlem. Skulle både formand og næstformand have forfald tegnes bestyrelsen af 3 bestyrelsesmedlemmer sammen med lederen.

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

Ikræfttrædelse d. 1. januar 2020

§18

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

Stk. 4. Likvide midler skal anbringes i et pengeinstitut på konti, som kun daginstitutionen har rådighed over.

Stk. 5. Stiftelse af gæld eller beslutning om køb og salg af fast ejendom kræver bestyrelsens vedtagelse.

§19

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af kvalificeret flertal (4/5) ud af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra kvalificeret flertal (4/5) ud af bestyrelsesmedlemmer anvendes til velgørende formål med relation til børn i vuggestue og børnehavealderen.

§20

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægter kræver kvalificeret flertal (4/5) fra hele bestyrelsen.

Vedtægter for den private institution Mikael & Bette Mikael

I krafttrædelse d. 1. januar 2020

Vedtagelse

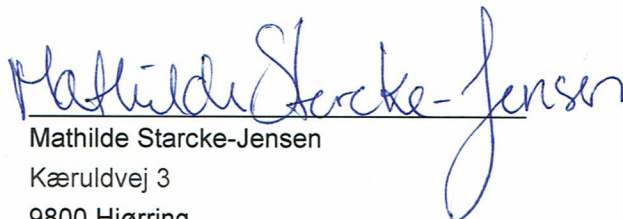
Vedtægterne for S/I Mikael & Bette Mikael er godkendt på ordinært bestyrelsesmøde den 18. november 2019.

Vedtægterne træder i kraft pr. 1. januar 2020, og erstatter vedtægterne af den 12. december 2017.

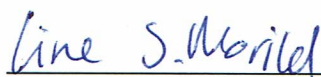
Underskrifter herpå fra samtlige stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen samt dirigent ved generalforsamlingen:



Nina Frederiksen
H C Andersens Vej 195
9800 Hjørring
(formand)



Mathilde Starcke-Jensen
Kæruldvej 3
9800 Hjørring
(næstformand)



Line Sand Morild
Idræts Allé 76
9800 Hjørring



Simon Krogh Johansen
Lundtoftevej 63, st th
9800 Hjørring



Susanne Thostrup
Kærvænget 10
9800 Astrup



Pernille Wrågård Pedersen
Grundtvigsvej 40
9800 Hjørring
(medarbejderrepræsentant)

Vedtægterne er vedtaget ved flertal på ekstraordinær generalforsamling d. 10. december 2019, indkaldt og afholdt i henhold til vedtægterne.



Simon Krogh Johansen
Lundtoftevej 63, st th
9800 Hjørring
(dirigent)